



FONDAZIONE POMPEO E CESARE MAZZOCCHI ONLUS

ACCESSO CIVICO

Il presente documento disciplina le modalità dell'accesso civico ai dati, agli atti, ai documenti emessi dalla Fondazione Mazzocchi nell'esercizio dei suoi servizi costituenti attività di pubblico interesse.

Con riferimento ai soli servizi *sanitari, sociosanitari e socioassistenziali accreditati e contrattualizzati, convenzionati o gestiti in coprogettazione (RSA, CDI, MAP, RSA Aperta, CRA, SAD)* in attuazione degli artt. 5, 5 bis e 5 ter del d.lgs. n. 33/2013 e in ottemperanza alle linee guida dell'Agenzia nazionale anticorruzione-Anac n. 1134/2017 e successive sull'accesso civico si comunica la procedura seguente.

L'accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare la sussistenza di uno specifico interesse giuridicamente tutelato (Art. 5, D. Lgs. 33/2013).

L'accesso civico può essere esercitato solo per la richiesta di documenti, informazioni o dati relativi esclusivamente all'attività di pubblico interesse svolta dall'Ente ossia servizi *sanitari, sociosanitari e socioassistenziali accreditati e contrattualizzati, convenzionati o gestiti in coprogettazione (RSA, CDI, MAP, RSA Aperta, CRA, SAD)*

- **L'accesso civico semplice** consiste nel diritto di chiunque di richiedere alla Fondazione Mazzocchi documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente www.fondazione-mazzocchi.it
- **L'accesso civico generalizzato** consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalla Fondazione Mazzocchi, ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza e con i limiti ivi previsti.

L'Istanza di accesso civico non può essere generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti, specificando se si tratta di accesso civico semplice o generalizzato.

Deve altresì riportare i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail).

Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico: *Benedetti Nicoletta – Direttore Generale* n. tel: 030/7722837 email: info@fondazione-mazzocchi.it per il rilascio dei documenti su delega del rappresentante legale pro-tempore

Come trasmettere l'istanza di accesso civico

L'istanza di accesso civico semplice o generalizzato deve essere inoltrata al "Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico" della Fondazione Mazzocchi:

- per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con istanza da digitalizzare in file formato pdf, apponendovi in esso la firma digitale, o con digitalizzazione sempre in file formato pdf dell'istanza cartacea firmata in analogico, con allegata carta di identità, inviandola all'indirizzo PEC: info@pec.fondazione-mazzocchi.it.

Solo in caso di accesso civico semplice, il modulo, come sopra predisposto (firmato digitalmente o firmato analogicamente e digitalizzato in formato pdf con allegata carta di identità), potrà essere inviato via mail, all'indirizzo: info@fondazione-mazzocchi.it.

- con raccomandata A.R: in questo caso l'istanza redatta in carta semplice dovrà essere firmata e trasmessa, unitamente a fotocopia della carta di identità, all'indirizzo: Fondazione P. e C: Mazzocchi Onlus - Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico, Via Vittorio Emanuele II, 26 – 25030 Coccaglio (BS)

- con consegna dell'istanza, firmata e corredata di carta di identità, direttamente all'Ufficio del Responsabile della ricezione e istruttoria delle istanze di accesso civico, presso la Fondazione P. e C. Mazzocchi Onlus - Via Vittorio Emanuele II, 26 – 25030 Coccaglio (BS) in orari di ufficio, che rilascerà ricevuta.

Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di rifiuto totale o parziale all'accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare istanza di riesame al Presidente della Fondazione P. e C. Mazzocchi Onlus con le stesse modalità sopra descritte per la presentazione dell'istanza. Il Presidente decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 nonché i casi di esclusione e i limiti dell'accesso civico previsto dall'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013