FONDAZIONE
POMPEO E CESARE MAZZOCCHI ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2024

Dati Anagrafici	
Sede in	Coccaglio (Bs) - Via V. Emanuele II n. 26
Codice Fiscale	82000930170
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	455431
Partita Iva	00724370986
Forma Giuridica	Onlus
Attività di interesse generale prevalente	ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.10.00
Rete associativa cui l'ente aderisce	Uneba
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	29/04/2025

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA 2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE 4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE 5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ 14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA 20
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI 20
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) 22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117[1]. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale*":

- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	*Fondazione Pompeo e Cesare Mazzocchi Onlus*
Codice Fiscale	*82000930170*
Partita IVA	*00724370986*
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	*Onlus*
Indirizzo sede legale	*Via Vittorio Emanuele II n. 26 – Coccaglio (Bs)*
Altre sedi	*Via Mazzocchi 19/21 - Torbole Casaglia*
Aree territoriali di operatività	*Coccaglio e Torbole Casaglia*
Valori e finalità perseguite	*La Fondazione non ha scopo di lucro ed opera esclusivamente per fini di solidarietà social, offrendo assistenza socio-sanitaria nei confronti delle persone*

	anziane e dei disabili totalmente o parzialmente non autosufficienti. La fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.lgs. n. 112/20017)	*La Fondazione adempie alle proprie finalità di tutela delle persone anziane e dei disabili oggetto del proprio scopo istituzionale prevalentemente istituendo e gestendo servizi sociali e socio-sanitari di natura residenziale e non. La Fondazione nell'adempimento dei propri scopi istituzionali, può cooperare con Enti Pubblici e Privati e sottoscrivere convenzioni che ne regolino i rapporti, oltre a partecipare alla costituzione di soggetti sia pubblici che privati, aventi analoghi scopi ed alla gestione delle conseguenti attività.*
Altre attività svolte in maniera secondaria	*Costituzione di un Museo di arte orientale per la valorizzazione del patrimonio artistico derivante dal lascito; gestione locazione di appartamenti*
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	*Fondazione Don Gnocchi, Fondazione Richiedei, Fondazione Casa di Dio e altre fondazioni RSA del nostro territorio, Associazioni Anziani Coccaglio, Volontari del Soccorso Aido, Associazione Aquilone Torbole Casaglia, Associazione Girasole di Coccaglio*
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, …)	*Azienda speciale ambito n. 2, ASST Franciacorta, ATS Brescia, ASST Spedali Civili, Comune di Coccaglio, Comune di Torbole Casaglia*
Contesto di riferimento	*Provincia di Brescia con particolare rilevanza nelle zone limitrofe alle due sedi in cui opera la Fondazione, Coccaglio e Torbole Casaglia*
Rete associativa cui l'ente aderisce	*Uneba*

L'*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono**

proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'*Ente* non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'art. 7 che gli organi amministrativi dell'Ente sono i seguenti:

- Il Consiglio di amministrazione;
- Il Presidente;
- Il Revisore dei Conti

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo, cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto, i cui componenti sono nominati con le seguenti modalità:

- n. 1 nominato dal Sindaco del Comune di Coccaglio;
- n. 1 nominato dal Sindaco del Comune di Torbole Casaglia;
- il Presidente della Fondazione Monauni;
- il Parroco di Torbole
- il Parroco di Casaglia
- il Parroco di Coccaglio;
- n. 1 nominato dal Presidente della Provincia di Brescia scelto in una terna di nomi proposta

dai sindaci dei comuni di Coccaglio e Torbole Casaglia

Il Consiglio elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente. I sette membri del Cda durano in carica 5 anni e comunque fino alla loro sostituzione.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 29.09.2020

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da n. 6 consiglieri in quanto la Diocesi di Brescia ha nominato un unico persona si a come Parroco di Torbole che come Parroco di Casaglia.

Attualmente esso è composto da n.6 consiglieri.

Con Delibera di Cda n.06 del 31.01.2022 il Presidente e i Consiglieri hanno rinunciato alle indennità di carica e ai gettoni di presenza previste nello statuto come di seguito espresse: "spetta una indennità di carica, a gli altri componenti del Cda, spetta un gettone di presenza. Tali indennità non potranno superare complessivamente la percentuale dello 0.5% della voce ricavi del bilancio e comunque nei limiti di cui all'. 10 comma 6 lettera c) del D. Lgs 460/97. Il gettone di presenza previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è di € 120 e per il *Vice Presidente* è di € 180"

Composizione Consiglio di Amministrazione al temine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Cristina Capitanio	Presidente	29.09.2020	29.09.2025	-Legale rappresentante -Rilasciare procure -Rapporti con Enti -Convoca Cda -Vigilanza su tutte le attività di Fondazione -Delibere Presidenziali in caso di urgenze	CPTCST73R55B157G
Fossati Eugenio Angelo	Vice Presidente	11.11.2024	29.09.2025	-Assume i poteri del Presidente in caso di assenza o impedimento del Presidente	FSSGNG60A26 Z133N
Massetti Elio Angelo	Consigliere	20.12.2020	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	MSSLGL54C06C806C

Don Adriano Verga	Consigliere	11.11.2024	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	VRGDRN71M15B157J
Don Gianfranco Rossi	Consigliere	29.09.2020	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	RSSGFR60M03G264K
De Pascalis Danilo	Consigliere	29.09.2020	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	DPSDNL87D11B157V

Composizione Consiglio di Amministrazione

***alla data di redazione del presente* bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Cristina Capitanio	Presidente	29.09.2020	29.09.2025	-Legale rappresentante -Rilasciare procure -Rapporti con Enti -Convoca Cda -Vigilanza su tutte le attività di Fondazione -Delibere Presidenziali in caso di urgenze	CPTCST73R55B157G
Fossati Eugenio Angelo	Vice Presidente	29.09.2020	29.09.2025	-Assume i poteri del Presidente in caso di assenza o impedimento del Presidente	FSSGNG60A26 Z133N
Massetti Elio Angelo	Consigliere	20.12.2020	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	MSSLGL54C06C806C

Don Adriano Verga	Consigliere	11.11.2024	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	VRGDRN71M15B157J
Don Gianfranco Rossi	Consigliere	29.09.2020	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	RSSGFR60M03G264K
De Pascalis Danilo	Consigliere	29.09.2020	29.09.2025	-Deliberare in merito ad ordinaria e straordinaria amministrazione	DPSDNL87D11B157V

All'*Organo di controllo* è attribuita la funzione di revisione contabile ed ha il compito di vigilare sulla gestione della Fondazione ed il controllo sulla regolare amministrazione.

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 7.000 al lordo delle ritenute a titolo di acconto di imposta sul reddito, e al netto dell'iva se ed in quanto dovuta.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
Marco Nocivelli	Componente ODV	Del. 24 del 14/12/2012	31.12.2025	Vigilanza e controllo in merito D.lgs. 231/2001	1.500 + IVA	NCVMRC62T13B157M
Marco Nocivelli	Revisore dei Conti	Del. 13 del 16/04/2010	31.12.2025	Vigilanza e controllo amministrativo	7.000 + IVA	NCVMRC62T13B157M

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
01	22.1.2024	Audizione ditta progetto Bonus 110 e assegnazione progetto; delibere di urgenza del Presidente; Convenzione Associazione Aquilone

02	06.05.2024	Bilancio di esercizio 2023; Bilancio Sociale 2023; ratifica delibere di urgenza del Presidente; varie
03	21.06.2024	Seduta deserta
04	11.11..2024	Surroga rappresentanti comune di Coccaglio e parrocchie di Torbole e Casaglia; Nomina Vice Presidente; delibere di urgenza Presidente; verifica vulnerabilità sismica Rsa; disdetta contratto comodato d'uso gratuito P.L.; varie
05	17.12.2024	Determinazione rette di ospitalità e servizi accessori; Budget previsionale 2025; carta dei servizi tutte le Udo; Rinnovo convenzione Comune di Torbole Casaglia 2025; rinnovo contratto autorimesse Comune di Torbole; Rinnovo convenzioni associazioni Coccaglio e Torbole; Approvazione Accordo decentrato 2024; accettazione oblazioni 2024 e acquisto attrezzature; Rinnovo incarichi libero professionali; Comodato locali Fondazione Monauni; Rinnovo incarico revisore contabile; Rinnovo incarico componente unico Odv; Rinnovo contratto MAD; ratifica delibere di urgenza Presidente; varie

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders,* tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "**[1] *stakeholder interni***" e "**[2] *stakeholder esterni***".

[1] Stakeholder interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, …)	Ospiti RSA, Utenti CDI Coccaglio, Utenti CDI Torbole, Ospiti CRA, Utenti Rsa Aperta	Sanitario, fisioterapico, medico, socio-sanitario
Donatori privati e enti di finanziamento	Aziende e privati	Ecografo, vasca doccia, attrezzature palestra, sedie doccia, monitor mobile multiattività per prova parametri, materasso antidecubito con motore

Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Università degli Studi di Brescia, UniBg, CFP Zanardelli, Scuola Paideia	Convenzioni per tirocini curriculari
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Associazioni Anziani Coccaglio, Associazione Aido, Associazione Aquilone	Servizio di trasporto
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Coccaglio e di Torbole Casaglia	Celebrazioni sante messe settimanali e durante le festività per gli ospiti
[2] stakeholder esterni	**Denominazione**	**Area di intervento**
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consiglieri	Collegamento con gli enti territoriali e con le amministrazioni
Volontari e Cooperanti	Associazione Girasole	Attività di volontariato nella RSA
	Associazione Pensionati Coccaglio, Associazione volontari del soccorso – AIDO	Trasporti per ospiti RSA e Utenti CDI
	Associazione Aquilone	Trasporti cdi Torbole e supporto attività animativa

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato i seguenti principi:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi illustrati durante la riunione periodica annuale sulla sicurezza;
- ✓ alla presenza di un piano di fidelizzazione del personale favorendo contratti a tempo indeterminato direttamente con l'Ente;

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	/	/	6	6
Infermieri	/	14	3	17
Asa/Oss	/	48	/	48
Fisioterapisti	/	2	/	2
Animatori	/	3	/	3
Amministrativi	/	4	/	4
Manutentore/Guardarobiera	/	2	/	2
Altre figure professionali	/	2	12	14
Volontari	20	/	/	20
TOTALE	20	75	21	116

TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2022	2021
Volontari	20	16	16	16
Dipendenti	75	63	64	65
Collaboratori esterni	21	15	17	17
TOTALE	116	94	97	98

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	4	6	9	19
Donne	16	69	8	93
Laureati	/	20	16	36
Diplomati	5	53	1	59
Licenza media	15	2	/	17

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	/	6	/	6
Età 30-65	4	69	13	86
Over 65	16	/	4	20
TOTALE	20	75	17	112

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba e CCNL Funzioni Locali

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ci sono i dati di seguito:

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2024	2023	2022
Tempo pieno	3 ass. – 3 dim.	6 ass. – 4 dim.	3 ass. – 4 dim.
Part -time	3 ass. - 4 dim.	4 ass. – 4 dim.	5 ass. – 3 dim.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'*Ente* è rispettata nel rapporto 1/8 nei termini di legge previsti.

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2024		
Compensi a	**Emolumento complessivo di competenza**	**Emolumento pagato nel periodo**
Organo di amministrazione	rinunciato	€ 0
Organo di controllo e revisore contabile	€ 8.881,60	€ 11.102,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.903,20	€ 1.903,20

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2024

Anno 2024		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	**Ammontare complessivo dei rimborsi** (**)	**Rimborso medio** (**)
0	**0**	**0**
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione di diversi servizi: una *Residenza Sanitaria Assistenziale e un Centro Diurno Integrato* siti in Coccaglio, un *Centro Diurno Integrato* ed una *Comunità Residenziale* siti in Torbole Casaglia. Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito tali strutture con un tasso di saturazione delle varie udo come segue:

Residenza Sanitaria Assistenziale 99,73% (99,73% accreditati e 99,72% autorizzati)

Il *centro diurno di Coccaglio* 82,98%

Il *centro diurno di Torbole Casaglia* 68,12%

La *Comunità Residenziale per Anziani* 89,56%

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La *Fondazione* svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Coccaglio, la cui capienza massima è di n. 86 posti dei quali 70 contrattualizzati e 16 autorizzati. Nel medesimo sito la Fondazione ha attivato anche un CDI che accoglie fino a 15 utenti e ha dei mini alloggi protetti. Nel territorio di Torbole Casaglia invece è attivo un CDI con 15 utenti ed una CRA con 24 p.l
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei nostri servizi sono persone ultrasessantacinquenni in condizioni di non autosufficienza o con livello di autonomia ridotto a causa di problematiche di natura prevalentemente fisica e/o sociale che necessitano di supervisione, tutela, sostegno ed aiuto nello svolgimento di alcune attività di vita quotidiana.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Servizio socio-assistenziale Servizio medico-infermieristico Servizio alberghiero Servizio di benessere integrato Servizio di manutenzione Servizio religioso Servizio di trasporto

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholder* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti della RSA		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A. 5.g	Distinzione degli ospiti distinti per età, sesso, patologie	Uomini:14 Donne: 71 Età media uomini: 74 Età media donne: 86
A. 5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	**Classe Sosia uomini:** Autorizzati (1 ospite CLASSE 1, 1 ospite CLASSE 2) Accreditati (5 ospiti CLASSE 1, 5 ospiti CLASSE 3 e 2 ospite CLASSE 7) **Classe Sosia donne:** Autorizzate (8 ospiti CLASSE 1, 2 ospiti CLASSE 3, 1 ospite in CLASSE 5, 1 ospite in CLASSE 6 e 1 ospiti CLASSE 7) Accreditate (42 ospiti CLASSE 1, 3 ospiti CLASSE 2, 9 ospite CLASSE 3, 2 ospiti CLASSE 5 e 2 ospiti in CLASSE 7)

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A. 5.i	Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza	-Coccaglio: 45 -Torbole Casaglia: 5 -Comuni confinanti (Castelcovati, Cazzago S/M, Chiari, Cologne, Comezzano, Erbusco, Palazzolo S/O, Pontoglio, Rovato, Rudiano): 28 - Provincia di BS: 2 (Brescia e Cellatica) - Fuori provincia: 5 (Bagnolo Cremasco, Bologna, Costa Volpino, Milano e Treviolo)
A. 5l	Numero di richieste in lista di attesa	**-ATS: 255 utenti (200 donne e 55 uomini)** **-posti autorizzati/sollievo: 90 (60 donne e 30 uomini)**

Tipologia di utenti dei servizi di CDI Coccaglio		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5 .o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti (età, sesso…)	Uomini: 6 Donne: 9 Età media uomini: 81 Età media donne: 88
A.5 .q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	NESSUNA
A.5 .i	Analisi degli utenti per area geografica di provenienza	-Coccaglio: 10 -Torbole Casaglia: 0 -Comuni confinanti (Chiari, Cologne, Erbusco): 5 - Provincia di BS: 0 - Fuori provincia: 0
Tipologia di utenti dei servizi di CDI Torbole Casaglia		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5 .o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti (età, sesso…)	Uomini: 5 Donne: 9 Età media uomini: 76 Età media donne: 86
A.5 .q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	NESSUNA
A.5 .i	Analisi degli utenti per area geografica di provenienza	-Coccaglio: 0 -Torbole Casaglia: 6 -Comuni confinanti (Castegnato, Castel Mella, Roncadelle, Travagliato): 8 - Provincia di BS: 0 - Fuori provincia: 0

Tipologia di ospiti della CRA		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti distinti per età, sesso, patologie	Uomini: 7 Donne: 16 Età media uomini: 81 Età media donne: 85

Attrattività dell'attività di CRA		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita***
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A. 5.i	Analisi degli ospiti per area geografica di provenienza	-Coccaglio: 0 -Torbole Casaglia: 7 -Comuni confinanti: Berlingo, Castel Mella, Flero, Maclodio, Ospitaletto, Roncadelle):9 - Provincia di BS: 7 (Brescia, Cellatica, Gardone Val Trompia e Offlaga) - Fuori provincia: 0

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti										
		2024			**2023**			**2022**		
	Informazione richiesta	**Donne**	**Uomini**	**Totale**	**Donne**	**Uomini**	**Totale**	**Donne**	**Uomini**	**Totale**
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	90	29	119	88	27	115	89	28	117
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88	78	85	87	75	81	86	77	82

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e dei loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

	Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari					
	Informazione richiesta 0 [min] – 100 [max])	***2024***	***2023***	***2022***	***2021***	***2020***
A.5.z	Analisi di *care satisfaction* OSPITI RSA	100	92	88	93	85
	Analisi di *care satisfaction* PARENTI RSA	98	80	85	Non rilevato	Non rilevato
	Analisi di *care satisfaction* UTENTI CDI COCCAGLIO	100	100	100	100	100
	Analisi di *care satisfaction* PARENTI CDI COCCAGLIO	91	67	82	100	100
	Analisi di *care satisfaction* UTENTI CDI TORBOLE	100	90	85	82	85
	Analisi di *care satisfaction* PARENTI CDI TORBOLE	100	92	87	100	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

	Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori					
	Informazione richiesta(indice 0 [min] – 100 [max])	***2024***	***2023***	***2022***	***2021***	***2020***
A.5.y	Analisi di *care Satisfation* Coccaglio	91	71	62	59	56
	Analisi di *care Satisfation* Torbole	100	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato	Non rilevato

Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Con il Bilancio Sociale 2023 si erano definiti gli obiettivi principali da raggiungere nel 2024, nel dettaglio:

- *Sistemazione e ristrutturazione con sostituzione centrale termica e serramenti della RSA e ottimizzazione energetica della struttura:* i lavori di efficientamento e ristrutturazione sono partine nel mese di luglio 2024
- *Consolidare equipe del personale medico- infermieristica:* È stato avviato un percorso sia per fidelizzare il personale dipendente che i liberi professionisti

Oltre a questi obiettivi, a livello strutturale, è stato possibile completare la ristrutturazione del plesso di Via Mazzocchi 13 sito in Torbole Casaglia.

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

	2025	**2026**	**2027**
Obiettivi di intervento **strutturale**	Interventi di efficientamento su tutte le strutture di Coccaglio tramite bonus	Interventi interni alla struttura	Interventi interni alla struttura

	110%. Installazione sollevatori in tutte le stanze		
Obiettivi di intervento **organizzativo**	Consolidare equipe infermieristica e assistenziale tramite adeguamento contratto	Fidelizzare sempre più il rapporto con i dipendenti	Fidelizzare sempre più il rapporto con i dipendenti
Obiettivi di intervento **assistenziale**	Ripresa gite ospiti. Continua formazione per migliorare interventi assistenziali	Attività assistenziali sul territorio. Continua formazione per migliorare interventi assistenziali	Attività assistenziali sul territorio. Continua formazione per migliorare interventi assistenziali

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Nei prossimi anni sarà necessaria un'attenta pianificazione e programmazione degli obbiettivi e sarà necessario avviare apposite azioni di fundraiser al fine di accrescere il numero dei donatori e fidelizzare quelli già presenti rendendoli sempre più partecipi della missione della *Fondazione*.

.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Gruppo "GIRASOLE" Onlus	€ 1.500,00	Attività ricreative anziani RSA e CDI Coccaglio
Associazione di volontariato L'AQUILONE	€ 500,00	Attività ricreative anziani Torbole Casaglia
A.d.M. AMICI DELLA MONTAGNA "GRUPPO FAUSTO ZANI"	€ 200,00	Attività ricreative anziani RSA
Un sorriso in più	€ 100,00	Attività ricreative anziani RSA

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in modo dettagliato nella relazione di controllo sul bilancio del revisore contabile e nella nota integrativa.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€
Rette da privati e Sad	€ 2.483.093,78	2.443.966,27	2.214.627,52	1.848.111,10
Contributi ATS e contributi rette Comuni	€ 1.923.053,69	1.873.794,52	1.860.280,83	1.757.487.42
Contributi da Enti Pubblici Straordinari e/o Emergenza	€ 50.708,04	20.131,19	38.991,28	8.776,58
Contributi da Enti Pubblici – Bandi	€ 29.891,91	39.300,00	15.000,00	3.000,00
Cinque per mille	€ 1.915,59	1.685,81	1.690,91	1.190,97
Oblazioni da privati	€ 23.190,00	15.437,80	22.763,20	11.364,00

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Non quantificabile
Contenzioso tributario e previdenziale	Agenzia Entrate – Inail (Non quantificabili)

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali	x	
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	

Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fondi di energia rinnovabile		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

Consumi indicatori di impatto ambientale totali della Fondazione

Indicatore	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Esercizio 2021
	€	€	€	€
Consumo di energia elettrica	€ 107.711,01	€ 108.199,00	€ 172.009,38	€ 98.423,89
Consumo di acqua	€ 44.514,33	€ 31.376,04	€ 29.048,66	€ 20.663,64
Consumo di acqua (sopravvenienze)		€ 7.317,01		
Consumo di gas	€ 127.774,56	€ 114.468,65	€ 143.288,62	€ 124.028,43
Produzione di rifiuti (speciali)	€ 1.944,25	€ 2.113,01	€ 2.776,43	€ 6.842,02

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	190000	290000	185000	280000	185000	277000	180000	275000
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	2950	7500	2850	7270	2800	7200	2800	7022
Posti letto RSA della *Fondazione*	86	86	86	86	86	86	86	86

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il bilancio di esercizio 2024 è stato approvato nella seduta del 29.04.2025

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, tenuto conto del fatto che anche per il 2024 alla Fondazione si applica la normativa Onlus ex D.lgs. 460/97, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale l'attività sociosanitaria prevista dallo statuto ed ammessa dall'art. 10 del D.lgs. 460/97;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29.04.2025